



Na podlagi 319. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/2006; ZUP UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl. US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010, 82/2013) in 11. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Ur.l. RS, št. 20/2005 in Ur.l. RS, št. 106/2005, 30/2006, 86/2006, 32/2007, 63/2007, 115/2007 (122/2007 popr.), 31/2008, 35/2009, 58/2010, 101/2010, 81/13), objavljam

## SEZNAM POOBLASTIL URADNIH OSEB, KI SO V OBČINSKI UPRAVI OBČINE GORIŠNICA POOBLAŠČENE ZA ODLOČANJE O UPRAVNIH STVAREH IN ZA DEJANJA V POSTOPKIH PRED IZDAJO ODLOČBE

### 1. ODLOČANJE O UPRAVNIH ZADEVAH NA 2. STOPNJI

(67. člena Zakona o lokalni samoupravi, Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2014 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF)

Za odločanje v upravnih zadevah na 2. stopnji je pristojen:

**Jožef KOKOT, župan Občine Gorišnica.**

### 2. VODENJE POSTOPKA NA 2. STOPNJI

(30. člen ZUP)

Za vodenje upravnega postopka na 2. stopnji v vseh zadevah s področja delovanja Občine Gorišnica, je pooblaščen **Matevž CESTNIK, direktor občinske uprave**

### 3. VODENJE IN ODLOČANJE O UPRAVNIH ZADEVAH NA 1. STOPNJI

(določba 28. člena ZUP)

Na področju vseh dejavnosti, ki jih upravlja Občina Gorišnica je pooblaščen **Matevž CESTNIK, direktor občinske uprave.**

### 4. VODENJE POSTOPKA NA 1. STOPNJI

(30. člen ZUP)

Za vodenje postopka na 1. stopnji so pooblaščeni:

- za vodenje postopka na 1. stopnji, v upravnih zadevah na področju **obče uprave in premoženjsko pravnih zadev**, je pooblaščen **Matevž CESTNIK, direktor občinske uprave;**
- za vodenje postopka na 1. stopnji, v upravnih zadevah na področju **gospodarstva, financ in računovodstva** je pooblaščen **Ivica TRUNK, svetovalec III;**
- za vodenje postopka na 1. stopnji, v upravnih zadevah na področju **gospodarstva, regionalnega razvoja in turizma** je pooblaščen **Matevž CESTNIK, direktor občinske uprave;**
- za vodenje postopka na 1. stopnji, v upravnih zadevah na področju **stanovanjskega gospodarstva in gospodarjenja s stavbnimi zemljišči** je pooblaščen **Aleksandra ŽURAN, referent I;**
- za vodenje postopka na 1. stopnji v upravnih zadevah na **področju urejanja prostora**, je pooblaščen **Aleksandra ŽURAN, referent I;**
- za vodenje postopka 1. stopnji, v upravnih zadevah na **področju komunalnega gospodarstva** je pooblaščen **Matevž CESTNIK, direktor občinske uprave;**
- za vodenje postopka na 1. stopnji, v upravnih zadevah na **področju režijskega obrata** je pooblaščen **Matevž CESTNIK, direktor občinske uprave;**
- za vodenje postopka na 1. stopnji, v upravnih zadevah iz **izvirne pristojnosti s področja družbenih dejavnosti**, je pooblaščen **Ivica TRUNK, svetovalec III;**

– za vodenje postopka na 1. stopnji v upravnih zadevah na **področju izvenposlovne prodaje ter obratovalni čas gostinskih lokalov**, je pooblaščen **Marija HORVAT, referent I.**

**Obrazložitev:**

Uredba o upravnem poslovanju v 11. členu določa dolžnost organa, da na primeren način objavi seznam uradnih oseb, ki so v skladu z zakonom pooblaščen za odločanje o upravnih zadevah in za dejanja v postopku pred odločbo. Skladno z drugim odstavkom citiranega 11. člena Uredbe o upravnem poslovanju, mora seznam vsebovati naslov dokumenta in datum izdaje le-tega, v nadaljevanju pa osebno ime uradne osebe, ki je v skladu z zakonom pooblaščen za odločanje o upravnih zadevah in za dejanja v postopku pred odločbo, naziv uradne osebe ter morebitni strokovni ali znanstveni naslov, skladno s predpisi, ki urejajo strokovne in znanstvene naslove. Za vsako uradno osebo iz seznama se pripiše še pooblastila, ki jih uradna oseba ima (npr. pooblastila za vodenje, pooblastila za odločanje, pooblastila za vodenje in odločanje).

Dokument se objavi na uradni spletni strani Občine Gorišnica in na oglasni deski Občine Gorišnica.



**Jožef Kokot**  
**ŽUPAN OBČINE GORIŠNICA**